

CORSO GDPR

Numero minimo di partecipanti : 5

Numero massimo : 12

Programma e contenuti

- 1. Premessa , definizioni.**
- 2. Test di compatibilità dell'Azienda al GDPR.**
- 3. Considerazioni HW e di natura Organizzativa.**
- 4. Il Programma di gestione GDPR.**
- 5. Modalità di funzionamento.**
- 6. Operatori.**
- 7. L' Azienda.**
 - *Dati aziendali con le indicazioni (indirizzi sedi, modalità di conservazione dei dati)*
- 8. Il Cruscotto (Dashboard).**
 - *Consultazione riepilogativa della ditta relativamente alla sua conformità al GDPR;*
 - *Note informative e glossario.*
- 9. AUDIT.**
 - *Una sistema volto a misurare il livello di conformità dell'Azienda al GDPR;*
- 10. I Trattamenti.**
 - *Analisi dei dati: quali e quanti dati vengono trattati nell'Azienda.*
- 11. Le Anagrafiche.**
 - *Individuare le persone fisiche o giuridiche che saranno autorizzate alla Gestione / Utilizzo dei Trattamenti e quindi ricopriranno un ruolo nell'ambito del GDPR.*
- 12. I Ruoli**
 - *Le figure previste dal GDPR con le relative responsabilità.*
- 13. Analisi dei Rischi**
 - *Per definire le caratteristiche degli Asset (fisici e non) nei quali sono contenuti i dati.*
- 14. Valutazione d'impatto**
 - *Analisi della valutazione del rischio e la determinazione delle misure atte a mitigarlo, per i trattamenti dei dati personali che presentano un rischio elevato relativamente ai diritti e le libertà delle persone fisiche.*
- 15. Data Breach**
 - *Violazione della sicurezza che comporta la distruzione , la modifica o la divulgazione non autorizzata dei dati.*
- 16. Stampe**
 - *Sezione relativa ai documenti da stampare, necessari per l'adeguamento al GDPR.*
- 17. Manutenzione**
 - *Attività da svolgere periodicamente affinché l'Azienda sia conforme al GDPR nel tempo.*